



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2**

**Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)**

**C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282**

**[teic84400l@istruzione.it](mailto:teic84400l@istruzione.it) pec: [teic84400l@pec.istruzione.it](mailto:teic84400l@pec.istruzione.it)**

**[2comprensivogiulianova.edu.it](http://2comprensivogiulianova.edu.it)**

Prot. n. 1390/C01

Giulianova, 10 marzo 2020

Al personale ATA dell'Istituto

Si comunica al personale in indirizzo che a seguito del DPCM 9 marzo 2020 il Presidente del Consiglio dei Ministri ha disposto la sospensione delle attività didattiche fino al **3 aprile 2020** compreso.

In questo momento particolare del Paese sono da prendere immediatamente in considerazione le misure per il contenimento ed il contrasto al diffondersi del coronavirus, alla luce della normativa emanata in questi ultimi giorni dalle Autorità centrali.

La normativa di riferimento è il DPCM 8.03.2020 e 9.03.2020, la Circolare della Funzione pubblica 1/2020 recante "misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", la Circolare M.I. n. 278 dell'6.03.2020 e n. 279 dell'8.03.2020.

Come già accennato per vie brevi le SS.LL. sono invitate ad autocertificare nel più breve tempo possibile e non oltre il **12 marzo 2020** (anche a mezzo mail) le situazioni che rendono la presenza in servizio nel luogo di lavoro non lineare con le raccomandazioni di cui alla normativa nazionale richiamata e riassunte nell'allegato modello.

Parimenti – per il personale della segreteria – si deve dichiarare la possibilità di effettuare la prestazione lavorativa nella modalità di lavoro agile, sussistendone i requisiti (in primis in ordine alle dotazioni tecnologiche), ovvero, se si preferisce, partecipare ad un meccanismo di turnazione che garantisca la presenza nella sede scuola secondaria Bindi di n. 2 assistenti amministrativi e n. 2 collaboratori scolastici.

Tutto ciò – al momento della redazione della presente circolare interna – anche in assenza di preciso riferimento normativo circa come computare l'assenza dal servizio, e che sarà reso noto non appena il Ministero avrà emanato una circolare esplicativa, rimanendo, in via esclusivamente residuale, la possibilità del ricorso, da parte della scrivente, all'istituto delle ferie d'ufficio ex. art. 2019 c.c.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.ssa Angela Pallini\*

\*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi art.3 del D.L.gs. 12/02/1993 n. 39.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2**

**Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)**

**C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282**

**[teic84400l@istruzione.it](mailto:teic84400l@istruzione.it) pec: [teic84400l@pec.istruzione.it](mailto:teic84400l@pec.istruzione.it)**

**[2comprensivogiulianova.edu.it](http://2comprensivogiulianova.edu.it)**

---