



CONVENZIONE

Ambienti didattici più "Smart" con lo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) nei plessi scolastici di Giulianova

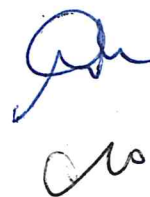
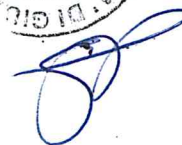
TRA

COMUNE DI GIULIANOVA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1 DI GIULIANOVA

E

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 DI GIULIANOVA





CONVENZIONE

L'anno **2016**, il giorno **21**, del mese di **marzo**, presso la sede del Comune di Giulianova, in Corso Garibaldi, 109 – Giulianova (TE),

TRA

COMUNE DI GIULIANOVA, con sede in Giulianova, partita IVA 00114930670, che interviene nel presente atto a mezzo del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi Comunale **dott. Corinto Pirocchi**, di seguito denominato "Comune";

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1, con sede a Giulianova, P.zza della Libertà n. 22, C.F. 91043590677, che interviene nel presente atto a mezzo del Dirigente Scolastico **dott.ssa Carmen Di Odoardo** o suo delegato, di seguito denominato "ICS1";

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2, con sede a Giulianova, Via Monte Zebio n. 18, C.F. 91043500676, che interviene nel presente atto a mezzo del Dirigente Scolastico **dott.ssa Angela Pallini** o suo delegato, di seguito denominato "ICS2";

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD");

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (c.d. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa");

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento delle funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";

RICHIAMATA la Deliberazione CNIPA 19 febbraio 2004, n. 11 - *Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali*";

CONSIDERATO che il DPCM 13 novembre 2014, definisce le nuove "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del CAD di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.";

RICHIAMATO il Piano della Presidenza del Consiglio dei Ministri del novembre 2014, inerente la "Strategia italiana per la banda ultralarga", che prevede l'attivazione, entro il 2020, del servizio di connettività per le sedi della PA (scuola, sanità, istruzione, giustizia, etc...) ad almeno 100 Mbps, in sinergia con i maggiori driver pubblici di sviluppo, (quali ad esempio *La Buona Scuola*), nonché con i piani di ammodernamento infrastrutturale e di digitalizzazione della PA;

CONSIDERATO che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.135, prevede il processo di dematerializzazione nella Pubblica Amministrazione;



CONSIDERATO che la Circolare MIUR n.1682/2012 avente come oggetto "Registri on line - Dematerializzazione attività delle segreterie scolastiche", ha previsto per le scuole, a partire dall'anno scolastico 2012/2013, il primo periodo di transizione durante il quale le stesse avrebbero dovuto attivarsi per realizzare al meglio il cambiamento verso il processo di dematerializzazione;

RITENUTO di sostenere:

-) il processo di dematerializzazione, previsto dalle succitate normative vigenti, finalizzato al miglioramento dell'offerta scolastica a vantaggio degli alunni e delle famiglie del Comune di Giulianova;
-) lo sviluppo di ambienti didattici più "smart" attraverso l'uso efficiente dell'Information and Communication Technologies (ICT);

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

tutto ciò premesso, le parti di cui al presente accordo convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 (Finalità)

1. La presente **Convezione** (di seguito "Accordo"), è finalizzato prioritariamente a fornire supporto agli Istituti Comprensivi Statali di Giulianova, senza oneri aggiuntivi a carico del Comune, per:
 - a. l'implementazione di progetti scolastici che riguardano lo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (Information and Communication Technologies - ICT) finanziati con Fondi strutturali e di investimento europei, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato dalla Commissione Europea;
 - b. l'implementazione di infrastrutture LAN/WLAN che collegano gli edifici scolastici fra loro e il Comune minimizzando gli sprechi, ovvero, l'inutile duplicazione delle infrastrutture passive, in modo da avere ambienti di apprendimento più "smart" ed una gestione della didattica più intelligente attraverso l'uso efficiente dell'ICT;
 - c. l'impiego di apparati attivi di rete volto a razionalizzare i consumi energetici mediante lo sviluppo di strategie di configurazione IT degli stessi ("smart energy").
 - d. la *governance intelligente* per la gestione delle infrastrutture di rete scolastiche;
 - e. la realizzazione di ambienti scolastici di apprendimento in rete con il supporto di dispositivi tecnologici (tablet, notebook, etc.) e device multimediali (es. LIM) connessi e concepiti per le attività didattiche quotidiane e per la partecipazione attiva degli studenti;
 - f. l'attuazione del Servizio di *Registro Elettronico* per gli insegnanti all'interno delle classi, supportando concretamente il graduale processo di dematerializzazione nella scuola, come previsto dal D.L. n. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla Legge n. 135/2012;
 - g. la costituzione di una *task force* tra il Comune e gli istituti scolastici del territorio giuliese capace di sviluppare sinergie volte al miglioramento dell'efficienza e l'efficacia dei servizi telematici a livello locale a partire dal mondo scolastico;



Art. 2

(Impegni delle parti)

1. Le parti firmatarie del presente Accordo si impegnano a:

a. **COMUNE DI GIULIANOVA - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

-) supportare la stesura dei documenti tecnici di gara (Capitolato Tecnico, Disciplinare di gara, etc.) per l'affidamento dei servizi e lavori finalizzati all'implementazione dei progetti in campo ICT nell'ambito del PON-FESR 2014-2020;
-) coordinare le attività di implementazione dei progetti PON-FESR 2014-2020 inerenti la realizzazione, l'ampliamento e l'adeguamento delle infrastrutture LAN/WLAN dei plessi scolastici di Giulianova;
-) realizzare lo schema topologico inerente la collocazione degli apparati attivi/passivi per l'implementazione di ciascuna infrastruttura di rete nel plesso scolastico interessato dagli interventi dei progetti PON-FESR 2014-2020, in accordo i referenti delle scuole interessate, che prevede l'interfacciamento con la rete intranet comunale per usufruire del servizio internet/VoIP fornito dal Comune;
-) gestire le infrastrutture LAN/WLAN dei plessi scolastici di Giulianova adottando una *governance intelligente* sfruttando, in maniera efficiente, le moderne tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
-) partecipare con n. 1 rappresentante al "Gruppo di Lavoro" di cui all'art. 3.

b. **ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI (ICS)**

-) supportare le attività tecnico-informatiche del Comune volte all'implementazione, alla configurazione e alla gestione delle infrastrutture LAN/WLAN dei plessi scolastici di Giulianova anche mediante la disponibilità di proprie risorse (umane e/o economiche) interne ed attivando possibili altri canali di finanziamento e/o di compartecipazione e/o di collaborazione o consulenza;
-) impegnare proprie risorse finanziarie per la manutenzione e l'assistenza degli apparati attivi/passivi di proprietà dell'ICS, volti a garantire la continuità operativa nel tempo dell'infrastruttura LAN/WLAN quest'ultima sviluppata mediante le attività progettuali svolte nell'ambito del presente accordo;
-) garantire la piena disponibilità di committenza al personale comunale ed al "Gruppo di Lavoro" di cui all'art. 3, coinvolto nello sviluppo delle attività progettuali oggetto del presente accordo;
-) organizzare una campagna di informazione e sensibilizzazione sulle onde elettromagnetiche all'interno di ciascuna scuola interessata dai progetti, rivolta, in particolar modo, agli insegnanti e genitori, avvalendosi anche degli studi di settore;
-) garantire una costante attività di informazione dei progetti sviluppati in campo ICT nell'ambito del presente accordo attraverso i siti internet degli ICS, da intendersi quale strumento di monitoraggio e di diffusione delle esperienze in campo didattico;
-) partecipare al "Gruppo di Lavoro" di cui all'art. 3, mediante n. 2 rappresentanti (uno per ogni ICS).

Art. 3

(Gruppo di lavoro)

1. Al fine di attuare le finalità ed i contenuti di cui all'art. 1, è costituito un "Gruppo di lavoro", formato da:
 - o n. 1 rappresentante del Servizio Sistemi Informativi del Comune con compiti di coordinamento e supporto alle attività progettuali;
 - o n. 1 rappresentante dell'ICS1;
 - o n. 1 rappresentante dell'ICS2).
2. Il "Gruppo di lavoro" può essere integrato con altri soggetti in relazione a specifiche competenze ed esigenze di carattere tecnico-operativo.

3. Il "Gruppo di lavoro" è insediato, su convocazione dell'ICS, dalla sottoscrizione del presente accordo.
4. Il "Gruppo di lavoro" provvede a definire un "Programma operativo" (crono-programma delle attività) inerente agli interventi da realizzare riferiti al progetto.

Art. 5
(Durata)

1. Il presente accordo ha durata di n. **1** anno a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso e può essere rinnovato a seguito di esplicita volontà delle parti.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Dott. Corinto Pirocchi (COMUNE DI GIULIANOVA)

Dott.ssa Carmen Di Odoardo o suo delegato (ICS1)

Dott.ssa Angela Pallini o suo delegato (ICS2)






Il Direttore
dei Servizi Gen. e Amm.vi
(Sante Presta)



