



- tel./cel.(madre) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_ cel. (padre) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie ai sensi del **D.L. 7/6/2017 n°73** coordinato con la legge di conversione **31.7.2017 n°119** SI  NO

*Si precisa pertanto che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia.*

Il/la bambino/a non è iscritto/a in altra scuola dell'Infanzia;

Il/la bambino/a è stato iscritto/a presso la scuola dell'Infanzia..... dell'I.C. .... fino alla data del ..... e il genitore ha comunicato il trasferimento alla precedente scuola.

**Firma di autocertificazione \***

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola).

\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

**Dichiara altresì**

- che la famiglia convivente è composta, oltre allo studente, da:

Rapporto di parentela	Cognome e nome	Luogo di nascita	data di nascita	Codice fiscale

Da compilare **solo** nel caso di genitori separati:

Rapporto di parentela	Cognome e nome	Luogo Di nascita	Data di nascita	Affido congiunto	Affido Esclusivo	Residenza
Padre						
Madre						
Tutore						

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196) e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679.

Data \_\_\_\_\_

Firma/e \* (Presa Visione)

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

## ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunn \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Data

Firma/e

Genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore /affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.**

### PIATTAFORMA NUVOLA

L'I.C. Giulianova 2 utilizza la piattaforma Nuvola della Madisoft Spa per la gestione dei dati degli alunni e per l'invio dei pagamenti alle famiglie (assicurazione, contributo volontario, progetti, viaggi), pagamenti da effettuare tramite PagoNuvola/PagoPa. Ai sensi del DLgs 196/2003 (Codice Privacy) si chiede di esprimere il consenso (SI)/ rifiuto (NO) per la trasmissione dei pagamenti effettuati all'Agenzia delle Entrate.

**SI AUTORIZZA**

**NON SI AUTORIZZA**

Data \_\_\_\_\_ Firma/e \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il presente modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale. Art. 316 co. 1

#### **Responsabilità genitoriale.**

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore. Art. 337- ter co. 3

#### **Provvedimenti riguardo ai figli.**

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento. Art. 337-quater co. 3

#### **Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.**

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

Data \_\_\_\_\_ Firma/e \_\_\_\_\_

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Data \_\_\_\_\_ Firma/e \_\_\_\_\_

---

## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI ALUNNI – FAMIGLIE**

### **INFORMATIVA A NORMA DELL' ART.13 GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali)**

Gentile genitore/tutore legale/delegato, la presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali).

**1) IDENTITA' E CONTATTI DEL TITOLARE:** il Titolare del Trattamento è L'Istituto Comprensivo Giulianova 2, Via Monte Zebio n. 18, 64021 Giulianova, tel. 085/8021606, e-mail: teic844001@istruzione.it – teic844001@pec.istruzione.it, nella figura della Dirigente Scolastica Dott.ssa Angela Pallini.

**Dpo nominato:** Il responsabile protezione dei dati (DPO) è la ditta Steel Informatica sas Viale Bovio, 175 Teramo (64100) P.I. 00643090673, nella persona del legale rappresentante Dott.ssa Sborlini Tomassina, con i seguenti recapiti: tel. 0861/245839 e-mail: privacy@steelinformatica.com.

**2) FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:**

I dati che vengono richiesti, suoi e di suo/suoi figlio/i, anche sensibili, servono per finalità strettamente istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. I dati non saranno utilizzati per fini difformi a quelli sopra dettagliati.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:**

- La base giuridica del trattamento è **l'art. 6(1)(c)** del Regolamento in quanto il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- La base giuridica del trattamento è **l'art. 6(1)(a)** del Regolamento in quanto il trattamento è subordinato all'acquisizione di esplicito consenso
- La base giuridica del trattamento è **l'art 6(1)(e)** del Regolamento in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- La base giuridica del trattamento è **art.9 lett. (2)(a)** per quanto riguarda i dati particolari del Regolamento in quanto il trattamento è subordinato all'acquisizione di esplicito consenso.
- La base giuridica del trattamento è **art. 9 lett. (2)(g)** del Regolamento in quanto il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;

**3) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI:**

Il conferimento dei dati richiesti in fase di iscrizione scolastica e il conseguente trattamento di quanto derivante della normale attività scolastica (voti, valutazioni, provvedimenti disciplinari) sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa; L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

**Dati riservati e riservati speciali (ex dati definiti sensibili):** Ai sensi dell'articolo 9 GDPR si considera dato riservato qualunque informazione riguardante una persona fisica e categorie di dati particolari, o dati sensibili, i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

I dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziari, richiamati nell'art.10 quali condanne penali, reati o connesse misure di sicurezza sulla base dell'art. 6 par.1, sono equiparati ai dati sensibili. L'istituto scolastico acquisisce e tratta questa tipologia di dati, nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento (privacy by default) e avverrà soltanto secondo quanto previsto da disposizioni di legge. Di norma, essi, non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito: scolastico (passaggio di ordine di scuola successiva), sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario.

Altre finalità di comunicazione non previste ai punti precedenti verranno comunicate di volta in volta e sottoposte, se dovuto, al suo esplicito consenso.

**Dati non obbligatori (oggetto di specifico consenso):** dovrà essere invece ottenuto dalla presente Istituzione scolastica il consenso dell'interessato

per raccogliere e trattare i dati relativamente ai trattamenti complementari alle finalità istituzionali, come ad esempio pubblicazioni, esiti prove, ausiliarie al normale percorso formativo (gare di matematica, invalsi ecc.), raccolta immagini o video utili alla pubblicità dell'istituto, presenze in sede per finalità tipo open day, ecc.

#### 4) MODALITA' DI TRATTAMENTO:

tutti i dati saranno trattati attraverso ausili cartacei ed elettronici e Le assicuriamo di aver posto in essere tutte le misure ritenute necessarie e/o

opportune per mantenere l'integrità dei dati, per prevenirne la perdita, anche accidentale, nonché l'accesso abusivo.

#### 5) DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

I dati personali trattati non saranno oggetto di diffusione ma di comunicazione a soggetti ben definiti all'interno dell'istituzione scolastica. Sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, il personale interno ed esterno è legittimato al trattamento nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare. Gli stessi dati potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative, altri istituti scolastici in caso di trasferimento dell'alunno o al compimento degli anni scolastici, compagnie assicurative, studi professionali/società eroganti servizi contabili, fiscali, informatici e tributari, software gestione contabile, software e strumenti necessari all'esercizio nell'istituzione scolastica.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

I dati forniti potranno essere comunicati altresì alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio nonché agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile.

Potranno infine venire a conoscenza dei dati personali i docenti e gli esperti esterni incaricati dalla scuola a svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal PTOF, nonché soggetti terzi che forniscono, a questa Istituzione scolastica, servizi strumentali (alle finalità di cui sopra), ferma restando la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o di autorizzati al trattamento. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.

I dati particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (artt. 9 e 10 GDPR) non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

6) **TRASFERIMENTO DEI DATI:** il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi. Il titolare si riserva di utilizzare servizi in Cloud. In ogni caso questi servizi saranno scelti tra i fornitori di servizio con garanzie aderenti alla normativa in vigore.

7) **CONSERVAZIONE DEI DATI:** I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

8) **DIRITTI DELL'INTERESSATO:** artt.15 diritto di accesso, 16 diritto di rettifica, 17 diritto alla cancellazione, 18 diritto alla limitazione del trattamento, 20 diritto alla portabilità, 21 diritto all'opposizione.

9) **REVOCA DEL CONSENSO:** con riferimento all'art.7 del GDPR 679/16 l'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. I dati rimarranno comunque all'interno degli archivi come specificato nel **punto 7**. I dati acquisiti indicati come obbligatori nel **punto 3** continueranno ad essere trattati.

10) **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Privacy. Si invita ad informare in primis il titolare del trattamento e il DPO (Data Protection Officer) Steel Informatica sas nella figura della Dott.ssa Sborlini Tomassina ai contatti presenti sul sito internet della scuola: [www.2comprensivogiulianova.edu.it](http://www.2comprensivogiulianova.edu.it)

Data \_\_\_\_\_

Firma consenso Informativa

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_