MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2
Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282
teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it
2comprensivogiulianova.edu.it

Prot. n. 1422/C01 Giulianova, 13 marzo 2020

Agli assistenti amministrativi
SEDE

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI IN APPLICAZIONE DEL DPCM 11 MARZO 2020 – LAVORO AGILE E TURNAZIONE – VALIDITA' FINO AL 25 MARZO 2020 SALVO PROROGHE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il DPCM 4 marzo 2020;
Vista la nota M.I. prot. 278 del 6 marzo 2020;
Visto il DPCM 8 marzo 2020;
Vista la nota M.I. Prot. 279 dell' 8 marzo 2020;
Visto il DPCM 9 marzo 2020;
Vista la nota M.I. 323 del 10 marzo 2020;
Visto il DPCM 11 marzo 2020, in particolare l'art. 1, comma 6;
Vista la Direttiva Funzione Pubblica n. 2/2020 del 12 marzo 2020, che sostituisce integralmente la Direttiva n. 1/2020 del 4 marzo 2020

DISPONE

Gli uffici amministrativi continuano a svolgere l'attività garantendo il costante funzionamento della scuola, nella forma del lavoro agile e ricorrendo ad una turnazione minima di personale, come meglio sotto descritto.

L'assistente amministrativa Paola Gorgoretti svolge il lavoro agile con deviazione di chiamate del numero 085/8021600 sul proprio cellulare e mettendo a disposizione la propria strumentazione hardware di casa; garantisce la presenza fisica in servizio a scuola il lunedì dalle ore 9,00 alle 12,00.

L'assistente amministrativa Rosalba D'Ambrosio svolge il lavoro agile mettendo a disposizione la propria strumentazione hardware di casa; garantisce la presenza fisica in servizio a scuola il martedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2
Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282
teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it
2comprensivogiulianova.edu.it

L'assistente amministrativa Cinzia Lisciani svolge il lavoro agile, con deviazione di chiamate del numero 085/8021601 sul proprio cellulare e mettendo a disposizione la propria strumentazione hardware di casa.

Il D.S.G.A. Sante Presta svolge il lavoro agile, con deviazione di chiamate del numero 085/8021603 sul proprio cellulare e mettendo a disposizione la propria strumentazione hardware di casa; garantisce la presenza fisica in servizio a scuola il mercoledì dalle ore 9,00 alle 12,00.

L'assistente amministrativa Daniela Verone svolge il lavoro agile mettendo a disposizione la propria strumentazione hardware di casa; garantisce la presenza fisica in servizio a scuola il mercoledì dalle ore 9,00 alle 12,00.

L'assistente amministrativa Paola Pulcini svolge il lavoro agile, con deviazione di chiamate dal numero 085/8021602 sul proprio cellulare e mettendo a disposizione la propria strumentazione hardware di casa; garantisce la presenza fisica in servizio a scuola il giovedì dalle ore 9,00 alle 12,00.

L'ins. Isabella De Luca, temporaneamente in supporto degli uffici amministrativi, svolge il lavoro agile mettendo a disposizione la propria strumentazione hardware da casa; garantisce la presenza fisica in servizio a scuola il venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00.

Rimangono valide le disposizioni per l'utenza esterna impartite con nota prot. n. 1400 del 10/03/2020 pubblicate sul sito internet della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Angela Pallini*

* *Firma autografa omessa ai sensi del D. Lgs. 39/1993, art. 3.*