

**PROGETTO INSIEME, A SCUOLA**  
*(Fondi Avviso “Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa”  
DM 48/2021 Art.3, comma 1, lettera a - Prot. 39 del 14/05/2021)*

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2**

**Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)**

C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021600 Fax. 085/8021282

PEO: [teic84400l@istruzione.it](mailto:teic84400l@istruzione.it) PEC: [teic84400l@pec.istruzione.it](mailto:teic84400l@pec.istruzione.it)

[2comprensivogiulianova.edu.it](http://2comprensivogiulianova.edu.it)

Prot. n° 9625/C05

Giulianova, 09/08/2021

**OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' INTERNA PERSONALE ATA.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Bando **Contrasto alla povertà educativa ed alla emergenza educativa-[2021] DM 48 Art.3 Comma.1 Lettera.a** del 13/05/2021;

**PRESO ATTO** che con Nota prot. n. 14418 del 18 giugno 2021 “Assegnazione della risorsa finanziaria art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021”, il progetto **“INSIEME, A SCUOLA”** presentato dall'Istituto Comprensivo Giulianova 2 di Giulianova è stato formalmente autorizzato;

**VISTA** la ricevuta di protocollo di Avvenuta accettazione del finanziamento-Protocollo ad uso interno AAF\_Con\_0063576; cod. identificativo: ehCHbkzct del 23/06/2021 con cui si attesta il finanziamento di € 30.760,16;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Delibera n°7 del Consiglio d'Istituto, VERBALE n° 3 del 20/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni, con le quali è stato aggiornato ed approvato il PTOF 2019/2022;

**VISTA** la delibera n°119, del 20/05/2021, del Consiglio d'Istituto con la quale si approva la partecipazione al Bando relativo al DM 48 Art.3 Comma.1 Lettera.a del 13/05/2021;

**VISTA** la delibera n°129, del 01/07/2021, del Consiglio d'Istituto con la quale si approva il Decreto di Variazione di Bilancio, prot. n°8787/B02 del 26/06/2021;

**VISTO** il CCNL-SCUOLA 2018 per l'erogazione dei compensi accessori al personale scolastico;

**VISTA** la contrattazione decentrata d'Istituto sulla definizione dei compensi accessori al personale coinvolto, siglata il 01/07/2021, prot. n°9000/A03;

**VISTO** il Quaderno n°3 diffuso con nota prot. n° 3200 del 10/02/2021;

**VISTA** la Nota MIUR 11653 del 14/05/2021 che detta le indicazioni operative del PIANO SCUOLA ESTATE 2021 in cui si specifica che le “**fasi 1 e 2**” devono essere realizzate nei mesi giugno (fase 1) e luglio e agosto (fase 2);

**VISTA** la necessità di organizzare le attività formative previste dal suddetto progetto;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## COMUNICA

### **Art.1 Avviso di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) almeno **n° 1** assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra;
- b) almeno **n° 4** collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra.

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) **n° 10** ore circa complessive per il personale amministrativo;
- b) **n° 88** ore circa complessive per i collaboratori scolastici;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2021 (salvo proroga ministeriale) e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni

in genere.

## **2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione.
- b) Supportare i docenti nell'accoglienza dei destinatari del corso.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

### **Art. 5 Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello 1 **entro il 19/08/2021** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.2comprensivogiulianova.edu.it](http://www.2comprensivogiulianova.edu.it)

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA<sup>1</sup>**  
**Dott.ssa Angela Pallini**

---

<sup>1</sup> Firma autografa omessa ai sensi del D. Lgs. 39/1993, art. 3.

ALLEGATO 1

Alla Dirigente Scolastica

Dott.ssa Angela Pallini

Domanda di ADESIONE alla selezione bando **Contrasto alla povertà educativa ed alla emergenza educativa-[2021] DM 48 Art.3 Comma.1 Lettera.a** del 13/05/2021;

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di:

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo		
Collaboratore Scolastico		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- 
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo Giulianova 2 al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

