

PROGETTO INSIEME, A SCUOLA
*(Fondi Avviso “Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa”
DM 48/2021 Art.3, comma 1, lettera a - Prot. 39 del 14/05/2021)*

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2
Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)

C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021600 Fax. 085/8021282

PEO: teic84400l@istruzione.it PEC: teic84400l@pec.istruzione.it

2comprensivogiulianova.edu.it

Prot. n° 9625/C05

Giulianova, 09/08/2021

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' INTERNA PERSONALE ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Bando **Contrasto alla povertà educativa ed alla emergenza educativa-[2021] DM 48 Art.3 Comma.1 Lettera.a** del 13/05/2021;

PRESO ATTO che con Nota prot. n. 14418 del 18 giugno 2021 “Assegnazione della risorsa finanziaria art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021”, il progetto **“INSIEME, A SCUOLA”** presentato dall'Istituto Comprensivo Giulianova 2 di Giulianova è stato formalmente autorizzato;

VISTA la ricevuta di protocollo di Avvenuta accettazione del finanziamento-Protocollo ad uso interno AAF_Con_0063576; cod. identificativo: ehCHbkzct del 23/06/2021 con cui si attesta il finanziamento di € 30.760,16;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Delibera n°7 del Consiglio d'Istituto, VERBALE n° 3 del 20/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni, con le quali è stato aggiornato ed approvato il PTOF 2019/2022;

VISTA la delibera n°119, del 20/05/2021, del Consiglio d'Istituto con la quale si approva la partecipazione al Bando relativo al DM 48 Art.3 Comma.1 Lettera.a del 13/05/2021;

VISTA la delibera n°129, del 01/07/2021, del Consiglio d'Istituto con la quale si approva il Decreto di Variazione di Bilancio, prot. n°8787/B02 del 26/06/2021;

VISTO il CCNL-SCUOLA 2018 per l'erogazione dei compensi accessori al personale scolastico;

VISTA la contrattazione decentrata d'Istituto sulla definizione dei compensi accessori al personale coinvolto, siglata il 01/07/2021, prot. n°9000/A03;

VISTO il Quaderno n°3 diffuso con nota prot. n° 3200 del 10/02/2021;

VISTA la Nota MIUR 11653 del 14/05/2021 che detta le indicazioni operative del PIANO SCUOLA ESTATE 2021 in cui si specifica che le “**fasi 1 e 2**” devono essere realizzate nei mesi giugno (fase 1) e luglio e agosto (fase 2);

VISTA la necessità di organizzare le attività formative previste dal suddetto progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) almeno **n° 1** assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra;
- b) almeno **n° 4** collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) **n° 10** ore circa complessive per il personale amministrativo;
- b) **n° 88** ore circa complessive per i collaboratori scolastici;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2021 (salvo proroga ministeriale) e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni

in genere.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione.
- b) Supportare i docenti nell'accoglienza dei destinatari del corso.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello 1 **entro il 19/08/2021** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.2comprensivogiulianova.edu.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA¹
Dott.ssa Angela Pallini

¹ Firma autografa omessa ai sensi del D. Lgs. 39/1993, art. 3.

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo		
Collaboratore Scolastico		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo Giulianova 2 al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

