



SCUOLE PRIMARIE PLUS

Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-47

CUP: D64D23003760001

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)

C.F. 91043500676 CM TEIC84400L - Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282

PEO: teic84400l@istruzione.it PEC: teic84400l@pec.istruzione.it

2comprensivogiulianova.edu.it

Prot. n. 4076

Giulianova, 22 marzo 2024

- Al personale A.T.A.
- I.C. GIULIANOVA 2
- Al sito web scolastico

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA FIGURE DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON AGENDA SUD-SCUOLE PRIMARIE PLUS

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I-Istruzione-Obiettivi specifici 10.2-Azione 10.2.2- Nota di adesione prot. n.134894 del 21/11/2023-Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 30/08/2023, n. 176- “Agenda SUD”. 10.2.2A-FSE PON-AB-2024-47.

CUP: D64D23003760001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;



VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I-Istruzione-Obiettivi specifici 10.2-Azione 10.2.2- Nota di adesione prot. n.134894 del 21/11/2023-Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 30/08/2023, n. 176- “Agenda SUD”. 10.2.2A-FSE PON-AB-2024-47;

VISTA la Delibera n°16 del Collegio dei Docenti, Verbale n°2 del 8/09/2023, di adesione ai Progetti PON;

VISTA la Delibera n. 135 del Consiglio d’Istituto del 12/10/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2022/2025;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito 30 agosto 2023 n. 176 “Agenda Sud”;

VISTA la nota di attuazione prot. n. 134894 del 21/11/2023;

CONSIDERATA la Candidatura n. 1092669 che è stata accolta favorevolmente e che è stata recapitata alla scuola la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI 16058 del 5 febbraio 2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 155, verbale n°26 del 14/03/2024, di adesione al Progetto denominato SCUOLE PRIMARIE PLUS finanziato con i fondi FSE-PON, distribuiti in base al DM n.176 del 30/08/2023 “Agenda Sud”;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 159, verbale n°26 del 14/03/2024, di approvazione della Variazione al Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024 per il finanziamento del Progetto sopracitato;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 162, verbale n°26 del 14/03/2024, di approvazione del REGOLAMENTO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI A TITOLO ONEROSO;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la necessità di individuare personale ATA per i moduli del progetto all’oggetto:

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) n. 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;
- b) n. 3 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) n. 60 ore circa complessive per il personale amministrativo;
- b) n. 90 ore circa complessive per i collaboratori scolastici;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2024 salvo proroghe ministeriali, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.
- b) Supportare DS, DSGA e supporto gestionale nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione.
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza e nella sorveglianza dei destinatari del corso.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro il 29/03/2024** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare alle esigenze di servizio e a quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 7 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.2comprensivogiulianova.edu.it

**La Dirigente Scolastica·
dott.ssa Angela Pallini**