



SCUOLA DELL'INFANZIA "ANNUNZIATA"
SCUOLA DELL'INFANZIA "DON MILANI"

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI PLESSI

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| • INGRESSO | 8,15 – 9,15 |
| • 1^ USCITA (prima del pranzo) | 11,30 – 12,00 |
| • 2^ USCITA (dopo il pranzo) | 13,30 – 14,00 |
| • 3^ USCITA | 15,15 – 16,15 |

Fino all'inizio del servizio di refezione (probabilmente, dal 1° ottobre).

L'ORARIO DI FUNZIONAMENTO SARA' IL SEGUENTE: **8,15-13,15**.

Per la prima settimana, i genitori possono accompagnare i bambini in sezione e rimanervi per un tempo limitato, da concordare con le insegnanti sulla base delle esigenze del bambino.

L'accoglienza sarà graduale, pertanto anche il tempo di permanenza del bambino dovrà essere concordato con le insegnanti, fino alla frequenza per l'intero orario di funzionamento del plesso.

SERVIZIO PRE-POST SCUOLA

Chi avesse bisogno del servizio di

- pre 7,15 – 8,15
- post scuola 16,15 – 17,15

può farne richiesta all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Giulianova.

ENTRATE IN RITARDO/USCITE ANTICIPATE

In casi eccezionali è possibile riprendere il bambino in orari non previsti e/o giustificare il ritardo al mattino compilando un permesso scritto che sarà inoltrato alla segreteria della scuola se i ritardi saranno frequenti.

L'entrata posticipata è consentita per visite mediche, vaccinazioni, ecc... con preavviso alle insegnanti, che inoltrano la comunicazione alla cucina per prenotare il pranzo.

Se il bambino ha impegni pomeridiani (piscina, palestra, ecc...) è possibile chiedere alla Dirigente Scolastica un permesso valido per tutto l'anno.

In tutti i casi di ingresso o uscita anticipata il bambino sarà accompagnato o prelevato dalla propria sezione dalla collaboratrice scolastica.

Entro e non oltre le 16,15 i bambini dovranno lasciare i locali della scuola; i ritardi in uscita devono costituire fatti eccezionali.

ORGANIZZAZIONE DEI MOMENTI DELL'USCITA e DELL'ENTRATA - DELEGA

I GENITORI O DELEGATI ACCOMPAGNANO O RIPRENDONO IL BAMBINO EVITANDO DI SOFFERMARSI ALL'INTERNO DELLA SEZIONE O NELL'ATRIO DELLA SCUOLA.

NON E' CONSENTITO RICONSEGNARE I BAMBINI A MINORI O NON DELEGATI.

CASI DI MALATTIE, INTOLLERANZE ecc.

IN CASO DI ALLERGIE, INTOLLERANZE, DIETE SPECIALI, FARMACI SALVAVITA E' NECESSARIO PRODURRE CERTIFICAZIONE MEDICA.

A SCUOLA NON SI SOMMINISTRANO MEDICINALI

SOMMINISTRAZIONE DI CIBI

A SCUOLA NON E' POSSIBILE FESTEGGIARE I COMPLEANNI CON DOLCI O ALTRO CIBO E BEVANDE PER MOTIVI IGIENICO-SANITARI E PER NON METTERE A RISCHIO I BAMBINI CON INTOLLERANZE E ALLERGIE.

NON SI DISTRIBUISCONO CAMELLE, CIOCCOLATINI O ALTRO CIBO.

CORREDO

- Grembiolino
- Abbigliamento pratico e funzionale, tale da favorire la graduale autonomia (evitare cinture, bretelle salopette, body, ...), preferite tute con elastico in vita e scarpe con allacciatura a strappo.
- Sacca con cambio completo da lasciare a scuola e adattare alla stagione (slip, calzini, maglia intima, tuta completa, antiscivolo)
- Asciugamano con asola da sostituire settimanalmente
- Nello zaino, dall'inizio della refezione: bavaglino, tovaglietta di stoffa (solo plesso "Annunziata"), bicchiere di plastica dura

TUTTO IL MATERIALE PERSONALE VA CONTRASSEGNA TO CON NOME E COGNOME

- 4 fototessera
- 1 confezione di salviette umidificate
- 1 confezione fazzoletti di carta
- 1 confezione bicchieri di plastica
- 1 confezione carta da cucina (tipo scottex)

L'elenco dei materiali didattici ad uso personale del bambino verrà comunicato in seguito dalle docenti di sezione.

BUON ANNO SCOLASTICO 2019/2020!!!