



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2**

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)

C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282

PEO: teic84400l@istruzione.it PEC: teic84400l@pec.istruzione.it

2comprensivogiulianova.edu.it

Prot. n. 1141/C02

Giulianova, 01/03/2019

Ai Docenti di ogni ordine e grado
Al Personale ATA
LORO SEDI

Oggetto: formulazione scheda ai fini dell'elaborazione graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione del personale soprannumerario a.s. 2019/2020.

Ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto e per l'individuazione di eventuali soprannumerari si invita il **personale Docente e ATA assunto a tempo indeterminato e titolare presso questo Istituto**, a presentare entro il 12/03/2019 la relativa domanda secondo le seguenti modalità:

1. coloro che sono entrati a far parte dell'organico d'Istituto dal 01/09/2018 dovranno compilare l'ALLEGATO 1 e dovranno autocertificare i titoli relativi all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali (allegato D, allegato F e dichiarazione personale);
2. coloro che sono già facenti parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'a.s. 2018/2019, intendano far valere nuovi titoli generali o abbiano modificato le esigenze di famiglia, dovranno autocertificare le variazioni compilando la Dichiarazione personale. L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio.
3. coloro che sono già facenti parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'a.s. 2018/2019 non abbiano nuovi titoli generali da valutare, né abbiano modificato le esigenze di famiglia, non dovranno compilare nessun allegato. L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio.

Relativamente ai titoli si precisa quanto segue:

- l'anzianità di servizio verrà valutata alla data del 31/08/2018;
- nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data della scadenza mobilità.

Il personale interessato può scaricare gli allegati dal sito web e riconsegnarli, debitamente compilati, presso la segreteria del personale, entro il 12/03/2019.

1. ALLEGATO 1
2. Allegato D sc. Infanzia-Primaria
3. Allegato D sc. Secondaria I grado
4. Dichiarazione personale
5. Allegato F
6. Allegato A – personale ATA
7. Allegato D – personale ATA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA ANGELA PALLINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.39/1993