



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2**

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282
teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it
2comprensivogiulianova.edu.it

Prot. n. 1460/C01

Giulianova, 20 marzo 2020

Agli assistenti amministrativi

All'Albo – sito scolastico

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPCM 11 marzo 2020, in particolare l'art. 1, comma 6

VISTA la Direttiva n. 2/2020 della Funzione Pubblica

Visto il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020;

Vista la Circolare M.I. n. 392 del 18 marzo 2020

DISPONE

l'integrale sostituzione della nota interna prot. n. 1422/C01 del 13/03/2020, avente ad oggetto: "Disposizioni per gli assistenti amministrativi in applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e Direttiva Funzione Pubblica n. 2/2020 – lavoro agile e turnazione", con la presente.

Considerato l'aggravarsi dello stato emergenziale e la prescrizione di rimanere nella propria abitazione ad eccezione di alcune situazioni ben definite dalle norme, tutti gli assistenti amministrativi prestano servizio fino al 3 aprile 2020, salvo ulteriori proroghe, nella forma del lavoro agile.

Tutto il personale assistente amministrativo ed il D.S.G.A., avendo dato la propria disponibilità e dichiarando di avere i mezzi e la tecnologia idonea allo svolgimento delle proprie mansioni nella forma di lavoro agile, lavora dalla propria abitazione, con il proprio pc, da remoto collegandosi alla postazione della segreteria.

L'Assistente amministrativa Paola Gorgoretti svolge il lavoro agile con deviazione di chiamate del numero 085/8021600 sul cellulare con SIM di proprietà della scuola 3335745683 e mettendo a disposizione la propria strumentazione hardware di casa.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIULIANOVA 2**

Via Monte Zebio, 18 - 64021 GIULIANOVA (TE)
C.F. 91043500676 CM TEIC84400L – Tel. 085/8021606 Fax. 085/8021282
teic84400l@istruzione.it pec: teic84400l@pec.istruzione.it
2comprensivogiulianova.edu.it

L'Assistente amministrativa Rosalba D'ambrosio svolge il lavoro agile mettendo a disposizione la propria strumentazione hardware di casa.

L'assistente amministrativa Cinzia Lisciani svolge il lavoro agile, con deviazione di chiamate del numero 085/8021601 sul proprio cellulare e mettendo a disposizione la propria strumentazione hardware di casa.

Il D.S.G.A. Sante Presta svolge il lavoro agile, con deviazione di chiamate del numero 085/8021603 sul proprio cellulare e mettendo a disposizione la propria strumentazione hardware di casa.

L'Assistente amministrativa Daniela Verone svolge il lavoro agile mettendo a disposizione la propria strumentazione hardware di casa.

L'assistente amministrativa Paola Pulcini svolge il lavoro agile, con deviazione di chiamate del numero 085/8021602 sul proprio cellulare e mettendo a disposizione la propria strumentazione hardware di casa.

L'Assistente amministrativa Anna Turriziani svolge il lavoro agile mettendo a disposizione la propria strumentazione hardware di casa.

L'ins. Isabella De Luca, temporaneamente in supporto degli uffici amministrativi, svolge il lavoro agile mettendo la propria strumentazione hardware da casa.

La reperibilità telefonica ai numeri sopra indicati è assicurata per l'utenza nella fascia oraria 9,00 - 11,00 dal lunedì al venerdì.

Per le attività indifferibili e che non possono essere assicurate nella modalità di smart working gli assistenti amministrativi manifestano la necessità di rientrare negli uffici attraverso un messaggio di posta elettronica al DSGA che si attiverà per l'apertura entro le 24 ore successive e nel tempo strettamente necessario allo svolgimento delle predette attività.

Considerando che il monte ore di lavoro settimanale è di 36 ore, il personale avrà cura di tenere un sintetico report delle attività svolte, con relativi data e orario.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Angela Pallini*

**Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi art.3 del D.Lgs. 12/02/1993 n. 39.*